



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Für Führungskräfte

*Seminare und Trainings  
2019*



# Inhalt

## Arbeiten 4.0

- 3 Workshop Industrie 4.0
- 4 Digital Leadership
- 5 New Work und Führung – ein Workshop
- 6 Digitales Projektmanagement

## Führungskompetenzen

- 7 Altersgemischte Teams führen
- 8 Vom Kollegen zum Vorgesetzten
- 9 Workshop Kreativitätstechniken
- 10 Fachkräftemangel und was nun ...
- 11 Agile Führung – Praxisseminar
- 12 Crashkurs: Führungsverantwortung übernehmen
- 13 Intrinsische Motivation aktivieren –  
Potenziale fördern
- 14 Resilient durch turbulente Zeiten
- 15 Erfolgreiche Mitarbeitergespräche
- 16 Rückkehr- und Fehlzeitengespräche sicher führen

## Führungskompetenzen für gewerbliche Führungskräfte

- 17 Intensivtraining für gewerbliche Führungskräfte
- 18 Teamentwicklung in der Produktion
- 19 Vom Kollegen zum Vorgesetzten –  
Grundlagentraining
- 20 Vom Kollegen zum Vorgesetzten – Aufbautraining

## Soziale und methodische Kompetenzen

- 21 Persönlichkeit als Erfolgsfaktor
- 22 Erfolgreiches Konfliktmanagement
- 23 Erfolgreiches Projektmanagement
- 24 Grundlagen des agilen Projektmanagements
- 25 Prozesse gezielt optimieren
- 26 Crashkurs BWL und Controlling
- 27 Web-Based-Trainings (WBT) zu Arbeitstechniken  
und sozialen Kompetenzen
- 28 Zeit- und Selbstmanagement
- 29 Besprechungen erfolgreich führen und moderieren
- 30 Rhetorik: die Kunst des souveränen Auftretens
  
- 31 Datenschutzerklärung für Seminar- und  
Lehrgangsteilnehmer
- 32 Aufsichtsrat, Geschäftsführung und Gesellschafter
- 33 Allgemeine Geschäftsbedingungen für  
Bildungsdienstleistungen



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Workshop Industrie 4.0 **NEU!**

## Herausforderungen und konkrete Maßnahmen

### Zielgruppe

Führungskräfte des mittleren Managements aus allen Fachbereichen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen mit Prozessverantwortung, Führungskräfte und Mitarbeiter der Personalentwicklung

### Nutzen

Die reale Welt hat sich mit der virtuellen Welt bereits vernetzt. Global, reibungslos, effizient und in Echtzeit. Als Unternehmen sind Sie gefordert, Ihren eigenen Weg in diese vernetzte Welt zu gestalten.

Dieser Workshop richtet sich an die vielen Unternehmen, die das Know-how und ihren Weg zur Industrie 4.0 gerade erarbeiten. Bereiten Sie sich auf die neuen Anforderungen vor, die die (nicht mehr ganz so) zukünftige Industrie mit sich bringt. Im Fokus stehen die Themen Mensch und Organisation sowie konkrete Maßnahmen für Ihr Team.

### Aus unseren Inhalten

- Grundsätzliche Begriffe klären: Industrie 4.0, digitale Transformation, digitale Fabrik, digital Readiness etc.
- Ableitungen für die eigenen betrieblichen Anforderungen
- Erkennen Sie Auswirkungen und Risiken der Digitalisierung für Ihren Einflussbereich
- Wo und wie sich in Ihrem Betrieb bzw. Bereich die digitale Kompetenz verändern muss
- Austausch zu Best-Practice-Ansätzen
- Erarbeiten Sie konkrete Schritte (Aktionsplan) für Ihren eigenen Weg der Digitalisierung

### Seminartermin

#### Kassel

07.03.2019

9:00 bis 16:30 Uhr

Seminarnummer:

66K020011249

Preis: 360 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Digital Leadership **NEU!**

## Moderne Führungsprozesse digital gestalten

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Ihr Nutzen

Sensibilisieren Sie sich für die neuen Anforderungen an Führungskräfte in Zeiten der digitalen Transformation. Dieses Seminar widmet sich den Führungskompetenzen und Fertigkeiten, die Sie in modernen Organisationsformen benötigen.

Lernen Sie den Einsatz digitaler (Führungs-)Tools kennen und schätzen. Sie erhalten Impulse, wie Sie Prozesse der agilen Zusammenarbeit und Kommunikation medial bzw. technisch gestalten können.

Sie erfahren auch, wie Sie auf Distanz Ihre Steuerungsaufgaben wahrnehmen und sicher führen können.

### Aus unseren Inhalten

- Traditionelle vs. agile Führung: mehr führen, weniger managen
- Die acht zentralen Kompetenzen für Führung im digitalen Zeitalter
- Prinzipien und Abläufe kreativer, partizipativer Entwicklungen
- Jenseits analoger Face-to-Face-Kommunikation:
  - Rich Media angemessen nutzen
- Das Design virtueller Kollaboration: aktive Gruppenarbeitsprozesse gestalten
- Einblick in die agilen Arbeitsweisen
- Standortanalyse: Baustellen, Herausforderungen und Chancen

Plus Fallbeispiele  
und Lessons learned  
erfolgreicher digitaler  
Transformation und  
Führung: Starbucks, Pernot,  
SAP

### Seminartermine

#### Hannover

08.08.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

66H20011226

#### Braunschweig

12.11.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

66BS20011227

Preis: 490 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# New Work und Führung – ein Workshop

## Wie Sie gute Bedingungen für digitales Arbeiten schaffen

NEU!

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Ihr Nutzen

Erfahren Sie in diesem Workshop, wie sich durch digitale Arbeitsformen die Anforderungen an Ihre Mitarbeiter verändern. Mobiles Arbeiten und neue Technologien bewirken neue Arbeitsweisen und fordern zusätzliche Kompetenzen.

Sie sensibilisieren sich für die positiven und negativen Auswirkungen des New Work auf Ressourcen und individuelle Potenziale. Schließlich erarbeiten Sie für sich und Ihr Team Strategien, mit denen Sie Belastungen rechtzeitig erkennen – einschließlich Ideen zur Abhilfe.

### Aus unseren Inhalten

- Digitalisierung und New Work – was sich dahinter verbirgt und wie es die Arbeitswelt verändert
- Neue Anforderungen an Mensch und Organisation: welche digitalen Kompetenzen zukünftig benötigt werden
- Entgrenzung und Flexibilität in der modernen Arbeitswelt – Auswirkungen auf die Gesundheit
- Der Erschöpfung vorbeugen: was den Unterschied zwischen „guten“ und „schlechten“ Arbeitsbedingungen ausmacht
- Kernkompetenzen für Führungskräfte in der neuen Arbeitswelt: Regenerationsmanagement, Kommunikationsmanagement, Beziehungsmanagement, digitale Kompetenz, Achtsamkeit
- Strategien für gesundes Selbstmanagement und gesunde Führung in der digitalen Welt

### Seminartermine

-----  
**Braunschweig**  
23.05.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
**66BS20011224**

**Achim (bei Verden)**  
10.12.2019  
9:30 bis 17:30 Uhr  
Seminarnummer:  
**66A20011225**

Preis: 490 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

-----  
BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Digitales Projektmanagement <sup>NEU!</sup>

## Digitale Methodenkompetenz für schnellere Projekte

### Zielgruppe

Projektleiter und Projektleiterinnen, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in Projekten

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erfahren Sie, wie digitales Projektmanagement praktisch-virtuell funktioniert.

Tauchen Sie in die Einsatzmöglichkeiten, Funktionalität und organisatorischen Bedingungen ein, um virtuelle Projektmanagement-Tools einzuführen. Sie lernen Anwendungsbeispiele für geschlossene und offene digitale Plattformen und Instrumente kennen.

Sammeln Sie erste Erfahrungen zum kompetent-kreativen Umgang mit den verschiedenen Möglichkeiten. Das Seminar zeigt Ihnen auch, wie Sie neue Prozesse und Methoden entsprechend Ihrer Zielsetzung schrittweise einführen.

### Aus unseren Inhalten

- Modelle für schlankes Projektmanagement in virtuellen Teams
- Partizipative Führung und Teamstrategien für das richtige organisatorische Setting
- Adaptivität, Kreativität, organisationales Lernen: Erkennen Sie die Vorteile des iterativen Vorgehens beim Einsatz digitaler Tools
- Pro und Contra am Beispiel Controlling: klassisches Projektmanagement (MS Project) und die Modularität moderner Lösungen
- Teambase und Operatives: Abläufe designen – von der Planung über die Überwachung der Implementierung bis zum Projektabschluss
- Überblick über integrierte und modulare Anwendungen für das Projektmanagement
- Wie Sie generische Anwendungen aus dem Social Media und Cloud Computing nutzen können

### Seminartermine

#### Hannover

09.05.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

66H20011228

#### Braunschweig

13.11.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

66BS20011229

Preis: 490 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Altersgemischte Teams führen **NEU!**

## Die Stärken unterschiedlicher Generationen produktiv einsetzen

### Zielgruppe

Führungskräfte

### Ihr Nutzen

Erfahren Sie, wie Sie die so unterschiedlichen Motivationen von jüngeren und älteren Mitarbeitern entschlüsseln – und für eine positive Teamentwicklung nutzen.

Sie erhalten Impulse, die Ihnen die individuelle Ansprache Ihrer Mitarbeiter erleichtern. Mit Hilfe neuer Führungstools erkennen Sie Potenziale besser und aktivieren Jung und Alt gleichermaßen. Das moderierte Teamwork macht – gerade wegen der Altersunterschiede – Lust auf eine gemeinsame Weiterentwicklung.

### Aus unseren Inhalten

- Arbeitskultur: wie Sie Spannungsfelder in der Zusammenarbeit älterer und jüngerer Mitarbeiter erkennen und auflösen
- Analyse: Was motiviert wen?
- Generation und Motivation – wie sich das im Team auswirkt
- Führungsinstrumente, die den verschiedenen Generationen angemessen sind: Was funktioniert, was nicht
- Tools und Methoden, die neues Teamwork schaffen
- Erkennen Sie die Kraft, die in der Vielfalt und den Unterschieden liegt

### Seminartermine

-----

#### Hannover

14.05.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**62H20011240**

#### Achim (bei Verden)

03.12.2019

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer:

**62A20011241**

Preis: 490 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

-----

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten

## In Führung gehen – Verantwortung übernehmen

Neu: für kaufmännische  
und administrative Bereiche

### Zielgruppe

Nachwuchskräfte aus kaufmännischen oder administrativen Arbeitsbereichen, die erstmalig Führungsaufgaben übernehmen

### Ihr Nutzen

Dieses Seminar bereitet Sie optimal auf Ihre neuen Aufgaben als Führungskraft vor. Lernen Sie, Ihre Kompetenzen einzusetzen und zu entwickeln – um zukünftig zu führen. Werkzeuge und Methoden helfen Ihnen, Aufgaben erfolgreich wahrzunehmen. Mit einem gefestigten Rollenverständnis erschließen Sie sich die Akzeptanz und das Vertrauen Ihrer Mitarbeiter.

Sie üben und lernen an Praxisbeispielen und profitieren von einem Maßnahmenplan für den individuellen Transfer.

### Aus unseren Inhalten

- Die neue Situation: die Balance aus Nähe und Distanz zu den Kollegen finden
- Autorität entwickeln, ohne autoritär zu sein: souverän als Führungskraft auftreten
- Mit den richtigen Worten steuern, kontrollieren und Ergebnisse einfordern
- Methoden, mit denen Sie die konfliktfreie Kommunikation und Zusammenarbeit gestalten
- Wie Sie mit situativer Führung Mitarbeiter individuell motivieren können
- So geht's: individuelle Feedback- und Kritikgespräche mit ehemaligen Kollegen führen

Plus:

Ihr Maßnahmenplan für  
die nächsten 100 Tage.

### Seminartermine

#### Hannover

26.03.2019 bis 27.03.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
62H20011238

#### Braunschweig

10.09.2019 bis 11.09.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
62BS20011239

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)





Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Workshop Kreativitätstechniken

## Neue Ideen für Ihr Innovationsmanagement

NEU!

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen

### Ihr Nutzen

Kreativ und innovativ – motivierend für Sie und Ihr Team. Lernen Sie die Prinzipien gesteuerter Kreativität kennen. Als Ideenmanager setzen Sie Impulse für ein agiles Mindset. Erfahren Sie, wie Sie in Meetings und Problemlösezyklen überraschend neue Lösungen erarbeiten.

Im zweiten Termin reflektieren Sie Ihre ersten praktischen Erfahrungen im Rahmen eines kreativen KVP. Sie lernen weitere Methoden für die kreative Lösungsfindung kennen, erhalten Tipps und probieren den kreativen Prozess im Team aus. Eine gute Chance, um das Innovationsmanagement in Gang zu setzen.

### Aus unseren Inhalten

- Schaffen Sie Raum für Ideen: Prinzipien und Bedingungen für kreatives Denken
- Gemeinsam aktiv werden: Regeln für kreative Gruppen und Unterstützung bei Denkblockaden
- Erfolgsfaktoren für Kreativität: So kommen die Techniken in der Praxis zum Einsatz
- Die 6 Phasen des kreativen Prozesses
- Die richtigen Werkzeuge für den richtigen Zeitpunkt
- Setzen Sie die Ideenfindung in Gang: klassische Synektik, Methoden der Zufallsanregung, systematische Bedingungsvariationen etc.
- Kreatives Potenzial frei setzen: Problemlösezykel, Think Tanks, Brain Pool, Ideenmanagement
- Von der ersten Idee bis zur Umsetzung: Bewertungsmethoden, Realisierbarkeit, Ideen- und Themenspeicher

### Seminartermine

#### Hannover

Tag 1: 04.04.2019

Tag 2: 06.06.2019

9:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

62H20011242

#### Braunschweig

Tag 1: 04.12.2019

Tag 2: 06.02.2020

9:00 Uhr bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

62BS20011243

Preis: 900 Euro  
für zwei Seminartage  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Fachkräftemangel und was nun ... **NEU!**

## Systematische Kompetenzentwicklung im Unternehmen

### Zielgruppe

Geschäftsführer, Führungskräfte aus den Fachbereichen, Fach- und Führungskräfte aus Personalmanagement und Personalentwicklung

### Ihr Nutzen

Überall ist vom Fachkräftemangel die Rede. Zugleich bleiben Potenziale der Mitarbeiter häufig ungenutzt. In mittelständischen Unternehmen fehlt oftmals eine systematische oder mittelfristig orientierte Personalentwicklung. Schaffen Sie Abhilfe.

Sie lernen unterschiedliche Personalentwicklungs-Instrumente kennen – auch über das klassische externe Seminar hinaus. Einen Großteil der relevanten Kompetenzen können Ihre Mitarbeiter im Arbeitsprozess erwerben. Erhalten Sie einen strukturierten Überblick über Ihre Möglichkeiten. Der Fokus liegt auf konkreten und umsetzbaren Maßnahmen für die Praxis.

### Aus unseren Inhalten

- Wie systematische Kompetenzentwicklung im Unternehmen funktioniert
- Was es mit Kompetenzmodellen auf sich hat
- Überblick über Maßnahmen der Kompetenzentwicklung
- Kompetenzentwickelnde Führung – gibt es das überhaupt?
- Nachhaltigkeit sicherstellen – mit geeigneten Maßnahmen
- Sackgassen der Personalentwicklung
- Best-Practices: was Sie von anderen Unternehmen lernen können
- Fehler, Fallen, Stolpersteine, die Sie besser vermeiden

### Seminartermin

Kassel

30.08.2019

9:00 bis 16:30 Uhr

Seminarnummer:

52K020011250

Preis: 360 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Agile Führung – Praxisseminar

## *Schneller entscheiden und handeln durch agile Arbeitsformen*

### Zielgruppe

Führungskräfte, Projektleiter und Projektleiterinnen

### Ihr Nutzen

Dies ist das optimale Seminar für Sie, wenn Sie auf Ideen und Veränderungen flexibler reagieren wollen! Lernen Sie die Chancen agiler Arbeitsformen kennen – wie z. B. das Gewinnen neuer Handlungsspielräume.

Praxisbeispiele zeigen Ihnen die Möglichkeiten auf, Entscheidungswege und Prozesse im Unternehmen effizienter zu gestalten.

Nehmen Sie Impulse mit, wie Sie als Führungskraft agile Strukturen einführen und mit Leben füllen. Damit Sie den entscheidenden Vorsprung gewinnen!

### Aus unseren Inhalten

- Die Bedeutung agiler Führung für Organisation und Prozesse
- Welche Führungskompetenzen Sie benötigen, um agil zu führen
- Supported Leadership: wie Sie Ihr Team für ein agiles Umfeld entwickeln
- Agile Methoden richtig anwenden – Trends und Entwicklungen antizipieren: Scrum, XP, DSDM, Future-driven development, Lean Development, Design Thinking und Usability Labs
- Raus aus der Komfortzone: wie Ihnen der Start in die agile Transformation gelingt
- So schaffen Sie transparente Strukturen und ermöglichen stetige Verbesserung
- Nutzen Sie Übungen, Praxisbeispiele und Anregungen für den Transfer

### Seminartermine

#### Hannover

06.05.2019 bis 07.05.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**62H20011035**

#### Achim (bei Verden)

22.10.2019 bis 23.10.2019

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer:

**62A20011036**

Preis: 850 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Crashkurs: Führungsverantwortung übernehmen

*Gewinnen Sie Profil als Führungskraft* **Aktualisiertes Konzept!**

## Zielgruppe

Nachwuchsführungskräfte

## Ihr Nutzen

Erzielen Sie als Führungskraft von Anfang an Erfolge! Dieser Crashkurs ist ein wichtiger Baustein zur Entwicklung Ihrer Kompetenzen. Denn Ihre Stärken und Potenziale können Sie ausbauen. Ergänzen Sie Ihr Können mit praxisgerechten Methoden und Führungsinstrumenten.

Leitfäden und Checklisten helfen Ihnen, das neue Wissen schnell am Arbeitsplatz anzuwenden. Mit diesen Impulsen sind Sie gut gerüstet, um als Nachwuchsführungskraft Ihre Ziele zu erreichen.

## Aus unseren Inhalten

- Was Führen bedeutet: eine Auseinandersetzung mit Ihrem eigenen Führungsverhalten
- Lernen Sie, zwischen Selbstbild und Fremdbild zu unterscheiden
- Wie Sie Ihren Führungsstil entwickeln und dabei authentisch bleiben
- Führungsmethoden mit Wirkung (pro und contra) und der situative Ansatz
- Wie Sie als Führungskraft sicher kommunizieren und Mitarbeitergespräche führen
- Mit Übersicht Prozesse gestalten und Konflikte vermeiden
- Instrumente zur Personalentwicklung und Techniken für alle „Führungslagen“

*Das ist neu:*

Auf zwei Tage verkürzt –  
durch noch prägnantere,  
handlungsorientierte  
Themen!

## Seminartermine

### Hannover

25.03.2019 bis 26.03.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**62H20011041**

### Achim (bei Verden)

09.09.2019 bis 10.09.2019

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer:

**62A20011042**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Intrinsische Motivation aktivieren – Potenziale fördern

*Wie Sie Ihre Mitarbeiter zu Spitzenleistungen führen können*

## Zielgruppe

Führungskräfte, die neue Impulse für ihre Führungsarbeit suchen

## Ihr Nutzen

Aktivieren Sie die intrinsische Motivation Ihrer Mitarbeiter! Ihr Ziel: jeden Mitarbeiter seiner Persönlichkeit entsprechend zu motivieren und seine Potenziale zu aktivieren.

Mutmaßen allein reicht nicht! Wenden Sie Analysemethoden an, um den Persönlichkeitstyp Ihrer Mitarbeiter zu erkennen. Auf dieser Basis entwickeln Sie Verständnis für die unterschiedlichen Bedürfnisse. Leiten Sie daraus Anreize ab, um Engagement und Leistungsbereitschaft gezielt zu aktivieren.

So entwickeln Sie Potenzialträger individuell – und fördern die Leistungsbereitschaft!

## Aus unseren Inhalten

- Die intrinsische Motivation und ihr wissenschaftlicher Hintergrund
- Der blinde Fleck und seine Wirkung auf die Motivation
- 10 Persönlichkeiten und woran Sie sie erkennen
- Die Antriebsfedern für Begeisterung und Zufriedenheit
- Die Klärung von Bedürfnissen und die negative Bedeutung des Mangels
- Die Handbremse lösen: so aktivieren Sie die intrinsische Motivation Ihrer Mitarbeiter
- Wie Sie die „individualisierte Führung“ praktisch umsetzen
- Die Führungskraft als Coach – Vertrauensaufbau und innere Stoppschilder

## Seminartermin

### Hannover

12.03.2019 bis 13.03.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**62H20011037**

Preis: 990 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

## Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)



### Info:

Ihre Trainerin Mira C. Mühlenhof ist Autorin des Buches „Chefsache Intrinsische Motivation“, erschienen im Springer Gabler Verlag – empfohlen vom Deutschen Managerverband.

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Resilient durch turbulente Zeiten

## Erfolgreiche Strategien für den Umgang mit Herausforderungen

### Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen

### Ihr Nutzen

Lernen Sie, Anforderungen als Entwicklungsmöglichkeit zu sehen und positiv zu gestalten. Wachsen Sie mit Ihren Aufgaben.

Dieses Training stärkt Sie darin, Herausforderungen im Vertrauen auf eigene Stärken anzunehmen. Sie erfahren, wie Sie Ihre Ressourcen bewusst einsetzen und Ihre Widerstandsfähigkeit verbessern.

Wenden Sie Ihre neu erworbenen Fertigkeiten auch im Umgang mit Ihrem Team an. Sie verbessern damit nicht nur die eigene Leistungsfähigkeit, sondern auch die Ihrer Mitarbeiter.

### Aus unseren Inhalten

- Resilienz – eine wichtige Schlüsselkompetenz für Führungskräfte
- Wie sich Belastungen auf Körper und Geist auswirken: neurobiologische, medizinische und psychologische Aspekte
- Die sieben Handlungsfelder der Resilienz: Akzeptanz, Optimismus, Lösungsorientierung, Selbstwirksamkeit, Eigenverantwortung, Verbundenheit, Zukunftsplanung
- Erstellen Sie Ihren persönlichen Resilienz-Trainingsplan
- Resiliente Mitarbeiter – wie Sie Ihr Team stark machen
- Gesundheit als Ressource schützen: vom defizitären Krankheits- zum potenzialorientierten Gesundheitsbegriff

### Seminartermin

Achim (bei Verden)  
03.04.2019 bis 04.04.2019  
9:30 bis 17:30 Uhr  
Seminarnummer:  
**62A20011038**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Erfolgreiche Mitarbeitergespräche

*Erwartungen klären, Ziele vereinbaren, durch Feedback motivieren*

## Zielgruppe

Führungskräfte aller Hierarchieebenen

## Ihr Nutzen

Endlich gute Mitarbeitergespräche führen! Ob positives Feedback oder „gelbe Karte“: Sie entwickeln Ihre Gesprächsführungskompetenzen und nutzen die Chance, in der Ansprache flexibler zu werden.

Lernen Sie, Ihre Erwartungen und Führungsziele verständlich zu kommunizieren. Ob Spontankritik oder Jahresgespräch – Sie trainieren praxisnah Gesprächstypen und erleben die Wirkung unterschiedlicher Methoden.

Wertschätzende, aktivierende Mitarbeitergespräche sind der Schlüssel zu Motivation und Verantwortungsbereitschaft – profitieren auch Sie davon!

## Aus unseren Inhalten

- Die „goldenen Regeln“: wie Sie erfolgreich kommunizieren und Gespräche lenken
- Unterscheiden und nutzen Sie die Sach- und Beziehungsebene im Gespräch
- Struktur und Sicherheit für alle Fälle: praxisorientierte Leitfäden für unterschiedliche Gesprächsanlässe
- Wie Sie Beobachtungen und Bewertungen systematisieren, einordnen und hinsichtlich konkreter Erwartungen spiegeln
- Bei Fehlern eingreifen, positive Arbeitsergebnisse würdigen: Nutzen Sie alle Facetten des Feedbacks
- Konstruktiv Kritik üben: wie Sie Erwartungen klären, Maßnahmen ableiten und Vereinbarungen treffen
- Emotionale Zuspitzungen im Konfliktgespräch vermeiden, konstruktive Lösungen erarbeiten
- Jahresgespräche führen – wie aus der Pflicht eine Kür wird, die Mitarbeiter gerne wahrnehmen

## Seminartermine

### Achim (bei Verden)

20.03.2019 bis 21.03.2019

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer:

**62A20011043**

### Braunschweig

23.10.2019 bis 24.10.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**62BS20011044**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

## Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Rückkehr- und Fehlzeitengespräche sicher führen

## *Wie Sie die Arbeitsfähigkeit Ihrer Mitarbeiter (wieder) sicherstellen*

### Zielgruppe

Führungskräfte, die direkte Personalverantwortung haben oder mit Rückkehr- und Fehlzeitengesprächen betraut sind

### Ihr Nutzen

Das Reduzieren von Fehlzeiten ist angesichts enger Personalressourcen ein zunehmend wichtiges Handlungsfeld. Lernen Sie, wie Sie Rückkehr- und Fehlzeitengespräche mit dieser Zielsetzung führen können.

Machen Sie sich mit Methoden vertraut, die Ihnen helfen, nachhaltige Vereinbarungen zu entwickeln. Sie üben intensiv, Gespräche zielorientiert zu steuern und klare Botschaften wertschätzend zu vermitteln.

Dadurch leisten Sie einen wertschöpfenden Beitrag zum Gesundheitsmanagement in Ihrem Unternehmen.

### Aus unseren Inhalten

- Einführung ins betriebliche Gesundheitsmanagement – Bedeutung der Rückkehr- und Fehlzeitengespräche
- So bereiten Sie das Gespräch optimal vor: Informationen zusammentragen, Gesprächsstrategien entwickeln
- Ihr Fundament in der Praxis: ein guter Mix aus Gesprächsführung und Auftreten
- Einfache Methoden, um gemeinsam Lösungen zu erarbeiten
- Wie Sie das Gespräch dokumentieren
- Ihr Ziel – eine tragfähige Vereinbarung: wie Sie diese entwickeln und was sie beinhaltet
- Praktische Übungen zu einzelnen Gesprächsphasen, Feedback und Maßnahmen für den Transfer

### Seminartermine

#### Hannover

20.03.2019 bis 21.03.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
**62H20011045**

#### Göttingen

26.08.2019 bis 27.08.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
**62GÖ20011046**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



# Intensivtraining für gewerbliche Führungskräfte

## Mitarbeiterführung für Praktiker

### Zielgruppe

Gewerbliche Führungskräfte

### Ihr Nutzen

Erweitern Sie Ihre Führungskompetenzen. Verstehen Sie, welche Erwartungen Unternehmensführung und Mitarbeiter an Sie als Führungskraft haben. Dieses Wissen verschafft Ihnen die nötige Basis, um Ihrer Aufgabe gerecht zu werden.

Sie erhalten wertvolle Impulse, wie Sie die Zusammenarbeit mit Ihren Mitarbeitern gestalten und das Teamwork stärken.

Führung kann man lernen. An praktischen Beispielen trainieren Sie, wie Sie in typischen Führungssituationen erfolgreich agieren.

### Aus unseren Inhalten

- Wie Sie Ihr eigenes Führungsverhalten reflektieren, erkennen und steuern
- Mit der „Sandwich-Position“ zwischen Mitarbeitern und Unternehmensführung gekonnt umgehen
- Wie Veränderungen und Verlässlichkeit wahrgenommen werden und Ihre Führungsarbeit prägen
- Motivierende Leistungsanreize setzen und sicher delegieren – gemeinsam Ziele erreichen
- Chancen guter Teamarbeit nutzen
- Selbstorganisation für Führungskräfte – schaffen Sie Strukturen für sich und Ihr Team
- Übungen für die Praxis: Trainieren Sie Ihr Führungsverhalten in unterschiedlichen Führungssituationen

### Seminartermine

#### Hannover

26.03.2019 bis 27.03.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

62H20011032

#### Achim (bei Verden)

11.09.2019 bis 12.09.2019

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer:

62A20011034

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Teamentwicklung in der Produktion

## Wie Sie die Wertschöpfung Ihres Teams steigern

NEU!

### Zielgruppe

Führungskräfte aus Produktion und bereichsübergreifenden technischen Bereichen, Vorarbeiter und Vorarbeiterinnen, Schichtführer und Schichtführerinnen, Gruppensprecher und Gruppensprecherinnen, Projekt- und Teamleiter und Projekt- und Teamleiterinnen sowie Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen in vergleichbaren Positionen

### Ihr Nutzen

Führen Sie Ihr Team zu sicheren Prozessen – auch in Zeiten hoher Aus- und Belastung. Mit den richtigen Methoden stärken Sie die Eigenverantwortung und das Zusammenwirken, speziell im flexiblen Umgang mit Veränderungen.

Lernen Sie, wie Sie die täglichen Abläufe im Team aktiv gestalten und verbessern können. Ein solides Shopfloormanagement und eine aktive Fehlerkultur helfen, Qualität und Effizienz zu steigern.

### Aus unseren Inhalten

- Analyse der eigenen Stärken und Schwächen im Produktionsbereich
- Shopfloor Management verstehen – Prozesse mit dem Team umsetzen
- Wie Sie die Rolle als Shopfloor-Moderator ausfüllen (Feedback, Besprechungsregeln etc.)
- Was Sie bei der Planung und Vorbereitung eines Teambuildingworkshops beachten sollten
- Moderationswerkzeuge und Techniken für eine sichere Kommunikation
- Wie Sie Ziele mit dem Team vereinbaren
- Damit alle an einem Strang ziehen: „Wir-Leitsätze“ nachhaltig erarbeiten
- Methodencheck, Einsatz von pragmatischen Arbeitswerkzeugen (z. B. Problemlösungsstory)

### Seminartermine

#### Hannover

21.05.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

62H20011235

#### Braunschweig

12.11.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

62BS20011237

Preis: 450 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten – Grundlagentraining

## Wie Sie erfolgreich in Ihre neue Führungsrolle starten

Speziell für den  
gewerblichen Bereich

### Zielgruppe

Gewerbliche Fachkräfte, die seit kurzem oder in nächster Zeit Führungsaufgaben wahrnehmen

### Ihr Nutzen

Der Sprung vom Mitarbeiter zur Führungskraft ist herausfordernd. Dieses Seminar hilft Ihnen, sich mit Ihrer neuen Rolle als Führungskraft vertraut zu machen. Sie lernen, welche Aufgaben auf Sie zukommen und welche Führungswerkzeuge Sie dabei unterstützen.

Sie erfahren, warum es wichtig ist, eine „gesunde Distanz“ gegenüber Ihren ehemaligen Kollegen zu wahren. Trainieren Sie, wie Sie sich geschickt verhalten, auch wenn es mal schwierig wird. Damit Ihnen der Start in die Führungsrolle sicher gelingt!

### Aus unseren Inhalten

- Aller Anfang: die ersten Erfahrungen als Führungskraft
- Einblicke in wesentliche Führungsziele und -aufgaben
- Erfolgreich kommunizieren: die Bedeutung der betrieblichen Kommunikation als Führungsinstrument
- Kumpel oder Vorgesetzter? Wie Sie die richtige Distanz zu ehemaligen Kollegen finden
- Fingerspitzengefühl ist gefragt: So führen Sie Mitarbeiter und Teams
- Wie Sie Konflikte vermeiden und bestehende Konflikte lösen können
- Wenn es mit den Mitarbeitern mal schwierig wird: Lösungsansätze für Krisenzeiten
- Praxistaugliche Führungsinstrumente für Ihren Alltag

### Unser Tipp:

Bauen Sie Ihre  
Kompetenzen im  
Aufbautraining  
„Vom Kollegen zum  
Vorgesetzten“ weiter aus.

### Seminartermine

#### Hannover

05.02.2019 bis 06.02.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
**62H20011025**

#### Göttingen

02.04.2019 bis 03.04.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
**62GÖ20011027**

#### Schloss Etelsen (bei Verden)

25.06.2019 bis 26.06.2019  
9:30 bis 17:30 Uhr  
Seminarnummer:  
**62ET20011028**

#### Braunschweig

22.10.2019 bis 23.10.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
**62BS20011029**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

Bei Übernachtung auf  
Schloss Etelsen zzgl.  
91 Euro pro Nacht inkl.  
Frühstück und Abendessen.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Vom Kollegen zum Vorgesetzten – Aufbautraining

## Kompetenzen in der Mitarbeiterführung ausbauen

Speziell für den  
gewerblichen Bereich

### Zielgruppe

Gewerbliche Führungskräfte mit Führungserfahrung

### Ihr Nutzen

Vertiefen Sie den Perspektivwechsel vom Mitarbeiter zur Führungskraft! Sie lernen in diesem Seminar, Ihre Ziele unmissverständlich zu kommunizieren. An anschaulichen Beispielen üben Sie, wie Sie Erwartungen klar formulieren und Arbeitsergebnisse verbindlich einfordern.

Der Ton macht die Musik: Wählen Sie in Teams mit jungen und älteren Mitarbeitern die passende Ansprache.

Nutzen Sie unterschiedliche Gesprächsanlässe für Ihre Führungsarbeit. So erweitern Sie „nebenbei“ und doch gezielt Ihre Kompetenz zur Steuerung Ihrer Mitarbeiter.

### Aus unseren Inhalten

- Analysieren Sie positive Erfahrungen und notwendige Verbesserungen bei Mitarbeitergesprächen
- Bitte keine Missverständnisse mehr: So formulieren Sie Arbeitsanweisungen eindeutig
- Damit die Gespräche so verlaufen, wie Sie es wollen: Leitfäden und Gesprächstechniken für Kritik-/Beurteilungsgespräche, Zielvereinbarungen, Gespräche mit Schlechtleistern, Rückkehr- und Fehlzeitengespräche
- Heterogene Teams: wie Sie Generation Y und 60plus ansprechen
- Wider den Flurfunk: Steuern Sie Informationen verlässlich
- Den Transfer sichern: praktische Beispiele, Videoaufzeichnung und -analyse, Feedback und Erfahrungsaustausch

### Unser Tipp:

Besuchen Sie dieses  
Aufbautraining ergänzend  
zu „Vom Kollegen  
zum Vorgesetzten –  
Grundlagentraining“!

### Seminartermine

#### Göttingen

04.06.2019 bis 05.06.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

62GÖ20011030

#### Hannover

26.11.2019 bis 27.11.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

62H20011031

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Persönlichkeit als Erfolgsfaktor

## Im persönlichen Auftritt überzeugen

NEU!

### Zielgruppe

Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus allen betrieblichen Funktionen

### Ihr Nutzen

Ihr persönliches Auftreten und Ihre Wirkung auf andere sind Schlüsselfaktoren, um im Beruf erfolgreich zu sein. Entdecken Sie in diesem Seminar, wie Ihr Verhalten wirkt und welche Denkmuster ihm zugrunde liegen. Dies hilft Ihnen, sich zukünftig besser darzustellen und Ihre Stärken ins rechte Licht zu rücken.

Das Seminar bietet Ihnen Raum für eigene Reflexion und wertschätzendes Feedback anderer. Nutzen Sie diese Impulse für Ihre persönliche Weiterentwicklung. Dies versetzt Sie in die Lage, sich selbstbewusster zu präsentieren und Herausforderungen zukünftig souveräner zu begegnen.

### Aus unseren Inhalten

- Neue Erkenntnisse der Persönlichkeitsforschung: Wege zu mehr Authentizität und Selbstbewusstsein
- Selbst- und Fremdwahrnehmung: wie Ihre Persönlichkeit auf andere wirkt
- Machen Sie sich Ihr Verhalten und die dahinter liegenden Denkmuster und Gefühle bewusst
- Was mich fördert, was mich hemmt: eigene Potenziale entdecken und ans Licht bringen
- Von der Selbsterkenntnis zur Außenwirkung: welche Kommunikationsformen zu Ihrer inneren Einstellung passen
- Die Wirksamkeit des eigenen Handelns verbessern
- Persönliche Ziele formulieren, sich souverän präsentieren, den persönlichen Weg finden

### Seminartermine

#### Braunschweig

02.04.2019 bis 03.04.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

63BS20011222

#### Hannover

03.12.2019 bis 04.12.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

63H20011223

Preis: 745 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Erfolgreiches Konfliktmanagement **NEU!**

## Konflikte souverän meistern

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Unternehmensbereichen und Ebenen

### Ihr Nutzen

Konflikte gehören zum beruflichen Alltag dazu – umso wichtiger ist es, offen damit umzugehen. Sie lernen, wie Sie mögliche Konfliktherde und deren Auslöser frühzeitig erkennen. So können Sie Strategien entwickeln, um Konflikte im täglichen Miteinander zu vermeiden.

Trainieren Sie, wie Sie bestehende Spannungen und Konflikte auflösen und in ein konstruktives Miteinander verwandeln. Hierfür lernen Sie wirkungsvolle Methoden und Techniken kennen und trainieren die praktische Anwendung.

### Aus unseren Inhalten

- Lernen Sie die Arten, Ursachen und Dynamik von Konflikten kennen
- Wie Sie Konflikte und deren Eskalation erkennen – und welche Frühwarnsysteme Sie etablieren können
- Analysieren Sie Ihren persönlichen Umgang mit Konflikten
- Techniken zur Konfliktlösung und Deeskalation
- Konfliktgespräche führen: in eigenen Konflikten kommunizieren, fremde Konflikte moderieren
- Wenn eine Lösung nicht gewollt ist: mit Ablehnung und destruktiver Haltung umgehen
- Konflikt positiv betrachtet: So etablieren Sie die konstruktive Auseinandersetzung in und zwischen Teams

### Seminartermine

#### Hannover

18.06.2019 bis 19.06.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**63H20011220**

#### Achim (bei Verden)

03.12.2019 bis 04.12.2019

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer:

**63A20011221**

Preis: 745 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Erfolgreiches Projektmanagement

## Grundlagen und Instrumente für die Projektarbeit

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die Projekte vorbereiten, in Projekten mitarbeiten oder diese leiten

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar erwerben Sie grundlegendes Wissen zu Methoden und Instrumenten des Projektmanagements.

Üben Sie an konkreten Fallbeispielen, wie Projektmanagement in der Praxis funktioniert. Sie erfahren, wie es zur Fehlentwicklung von Projekten kommen kann und wie Sie diese vermeiden können.

Der Projektabschluss gilt als kritische Phase im Projektmanagement. Lernen Sie, wie Ihnen die organisatorische Integration von Projekten ins Unternehmen gelingt.

### Aus unseren Inhalten

- Grundlagen, Methoden und Instrumente, die Sie kennen sollten
- So holen Sie Beteiligte erfolgreich „ins Boot“
- Wie Sie eine Stakeholder-Analyse für das Projektmarketing durchführen
- Projekthinhalte, -umfang und Priorisierung definieren
- So sind Sie auf der sicheren Seite: Planungs- und Projektrisiken erfassen
- Formelle und informelle Kommunikation klar strukturieren und Aufgaben delegieren
- Wie erfolgreiches Reporting und Controlling im Projekt funktioniert
- Übergabe und Support für den Auftraggeber – was Sie beachten müssen

### Seminartermine

#### Braunschweig

11.03.2019 bis 12.03.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**64BS20011115**

#### Göttingen

21.08.2019 bis 22.08.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**64GÖ20011116**

Preis: 745 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Grundlagen des agilen Projektmanagements

## Wie Sie flexible und dynamische Projekte gestalten

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, die Projekte vorbereiten, in Projekten mitarbeiten oder diese leiten

### Ihr Nutzen

Agiles Management liegt im Trend. In diesem praxisorientierten Basisseminar erfahren Sie, was es bedeutet, agil zu denken und zu handeln. Lernen Sie einzuschätzen, wie Sie mit neuen, flexibleren Arbeitsformen vorankommen – speziell dort, wo klassisches Projektmanagement an seine Grenzen stößt.

Das Seminar zielt auf Ihren persönlichen Lernerfolg als Einsteiger in die Welt des agilen Managements. Überblicken Sie die wichtigsten Methoden und deren Einsatz in der Praxis!

### Aus unseren Inhalten

- Ihr Einstieg: Aktivitäten, Phasen und Methoden des agilen Managements
- Lernen Sie Herkunft und Prinzipien des agilen Projektmanagements kennen
- Anwendungen ableiten: Ursprung von XP, DSDM, Future driven development, Scrum, Lean Development ...
- Keine Angst vor Dynamik – Nutzen Sie die Energie kreativer Verfahren wie „Design Thinking“ und „Usability Labs“
- Unter welchen Voraussetzungen Sie agile Projekte und Methoden gewinnbringend einführen können
- Praxisbeispiele und Übungen, z. B. zu adaptiver Planung und Entwicklung, agiler Analyse und Design
- Wie Sie Zusammenarbeit, Kommunikation und Commitment im agilen Projekt sicherstellen
- Tailoring – Adaptieren Sie den Prozess für Ihre Aufgaben

### Seminartermine

**Achim (bei Verden)**  
18.03.2019 bis 19.03.2019  
9:30 bis 17:30 Uhr  
Seminarnummer:  
**64A20011117**

**Göttingen**  
18.11.2019 bis 19.11.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
**64GÖ20011118**

Preis: 745 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



# Prozesse gezielt optimieren

## *Fehler analysieren – Effizienz steigern*

### Zielgruppe

Führungskräfte, Verantwortliche für Prozessoptimierung, Team- und Schichtleiter und -leiterinnen mit KVP-Aufgaben

### Ihr Nutzen

In diesem Seminar lernen Sie Methoden zur Prozessoptimierung kennen. Sie können Verschwendung besser identifizieren und Strategien zu deren Vermeidung entwickeln. Anhand von Fallbeispielen und Simulationen erleben Sie die Wirkung nachhaltiger KVP-Aktivitäten.

Erfahren Sie, wie Sie Veränderungsinstrumente sicher anwenden und Prozesse zur Verbesserung steuern.

### Aus unseren Inhalten

- Wie Sie Ihren Blick für Verschwendung schärfen und Wertschöpfung verbessern
- Kartonfabrik: eine Simulation im Seminarraum und die Mutter aller Verschwendung
- Verfahren, mit denen Sie die ständige Optimierung zum Laufen bringen
- Sinnvolle Bestandteile eines ganzheitlichen Produktionssystems: Takt/Fluss/Pull und Perfektion oder „eine standardisierte Betriebsanleitung zur Produktherstellung“
- Messgrößen der Optimierung: Durchlaufzeit, Fertigungszeit, Kundentakt, Reichdauer
- KVP und Kaizen – Bausteine für manuelle und automatisierte Prozesse: Austaktung und Wertschöpfung, 5 S, TPM, SMED, Poka Yoke, Ergonomie, „one touch one motion“
- Wie Sie KVP mit wirksamem Führungsverhalten kombinieren: Shopfloor Management und Toyota Kata
- Werden Sie effizient(er): setzen Sie Lean Thinking in der Organisation sinnvoll ein

### Seminartermine

#### Hannover

26.03.2019 bis 27.03.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
**64H20011119**

#### Braunschweig

05.11.2019 bis 06.11.2019  
9:00 bis 17:00 Uhr  
Seminarnummer:  
**64BSH20011120**

Preis: 850 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!  
Seminarnummer eingeben unter:  
[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Crashkurs BWL und Controlling

## *Betriebswirtschaftlich denken und handeln*

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen und Funktionen, die keine betriebswirtschaftlichen Vorkenntnisse mitbringen

### Ihr Nutzen

In diesem praxisorientierten Seminar eignen Sie sich grundlegende Kenntnisse der betriebswirtschaftlichen Zusammenhänge an. Anhand eines durchgängigen Business Case üben Sie, das Gelernte auf Ihren eigenen Arbeitskontext zu übertragen.

Gewinnen Sie Sicherheit, um die Auswirkungen betriebswirtschaftlicher Entscheidungen zu beurteilen. Sie erhalten das grundlegende Handwerkszeug, um Kennzahlen und Berechnungsverfahren in Ihrem eigenen Berufsalltag anzuwenden.

Lernen Sie, Ihr Unternehmen mit betriebswirtschaftlichen Augen zu sehen!

### Aus unseren Inhalten

- Betriebswirtschaftliche Grundlagen und Kennzahlen für Ihre Arbeit
- Was Sie über Rechnungswesen, Bilanz, GuV, Cashflow & Co. wissen sollten
- Kostenrechnung und -kontrolle im Überblick: Lernen Sie, wie Sie wichtige Kalkulationsverfahren anwenden
- Wissenswertes zu Deckungsbeitragsrechnung, Preisen und Gewinnen
- Erfolgreich investieren – Investitionsrechnung leicht gemacht
- Wie Betriebsergebnisse ermittelt werden – und wie Sie diese interpretieren können
- Einblicke in unser Steuersystem: wie Steuern unternehmerische Handlungen beeinflussen

### Seminartermine

#### Achim (bei Verden)

27.03.2019 bis 28.03.2019

9:30 bis 17:30 Uhr

Seminarnummer:

**64A20011106**

#### Hannover

13.11.2019 bis 14.11.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**64H20011107**

Preis: 745 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Web-Based-Trainings (WBT) zu Arbeitstechniken und sozialen Kompetenzen

**NEU!**

## *Neue Medien für Ihre persönliche Weiterentwicklung*

Nutzen Sie unsere Web-Based-Trainings (WBT), um Wissen online zu erwerben. In anschaulich aufbereiteten Lektionen setzen Sie sich Schritt für Schritt mit den Lerninhalten auseinander – wann und wo Sie wollen. Übungen und Erfolgskontrollen helfen Ihnen, das Erlernete zu vertiefen und den eigenen Lernfortschritt zu dokumentieren.

### Kontakt

-----

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [inhouse@bnw.de](mailto:inhouse@bnw.de)

### Entscheiden Sie sich für die entspannte Art des Lernens

Alle WBT stehen Ihnen für mehrere Wochen zur Verfügung. Sie können sich die Lektionen so einteilen, wie es Ihrem persönlichen Lernrhythmus entspricht. Nutzen Sie diese Chance der individuellen Qualifizierung – erweitern Sie das Wissen, das Sie in unseren Präsenzseminaren erwerben.

Bestell-Nr.	Kurstitel	Lerneinheiten	Preis (Teilnehmerlizenz)
M1175MA	Konfliktmanagement	8	49 Euro
M0708AA	Zeit- und Aufgabenmanagement	4	35 Euro
M0709AA	Selbstmanagement	4	35 Euro
M0710AA	Präsentationstechniken	4	35 Euro
M0711AA	Visualisierungstechniken	4	35 Euro
M0713AA	Kreativitätstechniken	4	69 Euro
M1081JA	Einführung in das Projektmanagement	4	35 Euro
M1082JA	Das Projekt im Unternehmen	4	35 Euro
M1083JA	Projektvorbereitung: Von der Idee zum Auftrag	4	35 Euro
M0738JA	Planen im Projekt: Zeit, Ressourcen, Kosten	5	35 Euro
M1084JA	Planen im Projekt: Phasengliederung, Arbeitspakete	4	35 Euro
M1085JA	Projektcontrolling	4	35 Euro
M1086JA	Der Projektabschluss	4	35 Euro
M0644MB	EU-Datenschutzverordnung (DSVGO) für Mitarbeiter	1	30 Euro
M0645MB	EU-Datenschutzverordnung (DSVGO) für Führungskräfte	1	30 Euro

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Zeit- und Selbstmanagement

## Die eigene Arbeit und Arbeitsabläufe optimal gestalten

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen und Funktionen

### Ihr Nutzen

Befreien Sie sich von der gefühlten Schwere der täglichen Aufgabenflut! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie Ihr Tagesgeschäft optimal strukturieren.

Effektive Methoden unterstützen Sie dabei, Ziele und Prioritäten durchzusetzen. Sie erhalten Hilfestellungen und Impulse, um Wichtiges von Unwichtigem zu unterscheiden. Dies unterstützt Sie dabei, Ihr persönliches Zeitmanagement zu entwickeln.

Erleichtern Sie sich die Arbeit durch die bestmögliche Planung Ihrer Tagesroutinen!

### Aus unseren Inhalten

- Methoden effektiver Ressourcenplanung, die Sie nutzen können
- Methoden des Zeitmanagements: lernen Sie die verschiedenen Ansätze kennen
- Wie Sie Zeitfresser und andere Stolpersteine erkennen und vermeiden
- So setzen Sie Ihre kostbare Arbeitszeit sinnvoll ein
- Erkennen Sie Ihre Erfolgsfaktoren und nutzen Sie diese
- Wenn der Rückfall in alte Verhaltensweisen droht: wie Sie sich selber beobachten und steuern können
- Entspannen Sie sich: die eigenen Kräfte schonen, kreative Problemlösungstechniken nutzen
- Im Seminar ist alles anders (und so einfach): so gelingt Ihnen der Transfer an den Arbeitsplatz

### Seminartermine

#### Hannover

05.02.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

64H20011121

#### Braunschweig

25.06.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

64BS20011122

#### Göttingen

21.10.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

64GÖ20011123

Preis: 385 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Besprechungen erfolgreich führen und moderieren

## *Schaffen Sie Verbindlichkeit in Ihren Meetings!*

### Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte aus allen Bereichen und Funktionen

### Ihr Nutzen

Gewinnen Sie durch effiziente Meetings wertvolle Arbeitszeit zurück! In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie die Kontrolle über Ihre Besprechungen behalten. Stärken Sie Ihre Kompetenz, um Meetings zielorientiert zu steuern.

Sie erfahren, wie Sie Ziele klar definieren und Diskussionen zu Ergebnissen führen. Anhand von Beispielen aus der Praxis üben Sie, Meetings fokussiert zu moderieren. Bleiben Sie auch in schwierigen Situationen souverän und schaffen Sie Verbindlichkeit.

### Aus unseren Inhalten

- Ihre Rolle als Moderator: wie Sie Methoden der Moderation optimal nutzen und anwenden
- Ziele und Regeln für eine zielorientierte Besprechung
- Wie Sie Agenda, Teilnehmer und Zeit im Blick behalten
- Techniken der Moderation: Besprechungen strukturieren und steuern
- Welche Phasen einer Besprechung Sie kennen sollten
- Spannungsfeld Hierarchie: mit Führungskräften und Vorgesetzten in Meetings sicher agieren
- Wie Sie souverän mit Störungen, Ablenkungen und Problemen umgehen
- Mit welchen Werkzeugen Sie verbindliche Ergebnisse und Absprachen schaffen

### Seminartermin

Hannover

07.06.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

64H20011124

Preis: 385 Euro  
inkl. Mittagessen und  
Tagungsgetränke.

### Kontakt

BNW Unternehmensservice  
Telefon: 0511 96167-10  
E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH

# Rhetorik: die Kunst des souveränen Auftritts

*Vortragen und beeindrucken – wie Ihnen die freie Rede noch besser gelingt*

## Zielgruppe

Fach- und Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen aus allen Bereichen und Funktionen

## Ihr Nutzen

Verpassen Sie Ihrer persönlichen Wirkung einen Schub!

Wenn Sie sachliche, auch schwer verständliche Informationen nachhaltig platzieren wollen, ist dieses Seminar das Richtige für Sie. Sie erlernen wesentliche rhetorische Elemente und trainieren, frei und sicher vor Zuhörern zu sprechen. Natürlich mit professionellem Feedback.

Und weil gute Vorbereitung das A und O ist, erhalten Sie auch hierfür Methoden und Hilfsmittel.

## Aus unseren Inhalten

- Wie Sie Ihren Vortrag optimal vorbereiten
- Mit welchen Hilfsmitteln Sie sich und Ihre Rede strukturieren können
- Was Ihren Vortrag verständlich und interessant macht
- Gekonnt Spannungsbögen gestalten
- Mit welchen Tricks Sie Ihr Publikum fesseln
- Stress, Störungen und ungeplante Ereignisse in Ihrem Sinne nutzen
- Wie Ihre Stimme klingt und wie Sie diese angemessen einsetzen

## Seminartermine

### Braunschweig

14.03.2019 bis 15.03.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**64BS20011127**

### Hannover

17.09.2019 bis 18.09.2019

9:00 bis 17:00 Uhr

Seminarnummer:

**64H20011128**

Preis: 745 Euro

inkl. Mittagessen und

Tagungsgetränke.

## Kontakt

BNW Unternehmensservice

Telefon: 0511 96167-10

E-Mail: [seminare@bnw.de](mailto:seminare@bnw.de)

Jetzt online buchen!

Seminarnummer eingeben unter:

[www.bnw-seminare.de/buchung](http://www.bnw-seminare.de/buchung)

# Datenschutzerklärung für Seminar- und Lehrgangsteilnehmer

## Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH

Um unseren datenschutzrechtlichen Pflichten nachzukommen, teilen wir Ihnen hiermit gemäß Artikel 13 der Europäischen Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) die erforderlichen Informationen mit:

Sie nehmen auf eigenen Wunsch und/oder Veranlassung Ihres Arbeitgebers an einer Fortbildung des BNW teil. Grundlage der Fortbildung ist Ihre Kursanmeldung bzw. die Beauftragung zur Durchführung der Fortbildung durch Ihren Arbeitgeber.

Im Rahmen Ihrer Teilnahme erheben wir folgende personenbezogene Daten und Informationen:

- Name, Vorname, E-Mail
- Namen und Anschrift der Firma, bei der Sie beschäftigt sind
- Anwesenheitszeiten während der Fortbildung (Tag, Dauer)
- Lernerfolgskontrollen (nur bei Fortbildungen mit Kammerabschluss)
- Erreichung des Fortbildungszieles (nur bei Fortbildungen mit Kammerabschluss)

### Verantwortlicher für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist:

Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH  
Höfestr. 19-21, 30163 Hannover  
Tel. 0511 96167-0,  
Fax. 0511 96167-70  
E-Mail: zentrale@bnw.de

### Unser Datenschutzbeauftragter ist:

Rainer Plottki, Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH  
Damm 35, 26135 Oldenburg  
Telefon: 0441/21981211  
E-Mail: Datenschutz@bnw.de

Die Erhebung dieser Daten erfolgt zur Abwicklung der Teilnahme an beruflichen Weiterbildungsmaßnahmen. Dies ist zur Durchführung vorvertraglicher und vertraglicher Zwecke nach Art. 6 DSGVO Abs. 1b erforderlich.

Hierzu übermitteln wir im Rahmen der Teilnahme an Firmenschulungen oder von der Firma gebuchten Meisterkursen die oben angegebenen personenbezogenen Daten an Ihren Arbeitgeber.

An durchführende Honorarkräfte werden zwecks Vor- und Nachbereitung der Fortbildung Name, Vorname und Unternehmen der Teilnehmenden weitergeleitet.

Sofern die Fortbildung gemäß den Richtlinien des Niedersächsischen Erwachsenenbildungsgesetzes gefördert wird, übermitteln wir Ihre personenbezogenen Daten (Name, Vorname, Fortbildungsthema, Fortbildungsort, Beginn und Ende der Veranstaltung) an das Niedersächsische Ministerium für Wissenschaft und Kultur. Dies dient ausschließlich dem Nachweis der Durchführung der Fortbildung durch das BNW.

### Eine Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten an weitere externe Dritte erfolgt nicht.

Rechtsgrundlagen der Datenverarbeitung und Übermittlung sind zudem Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe b und Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Übermittlungen auf der Grundlage von Artikel 6 Absatz 1 Buchstabe f DSGVO dürfen nur erfolgen, soweit dies zur Wahrung berechtigter Interessen des BNW oder Dritter, zum Beispiel Ihres Arbeitgebers, erforderlich ist und nicht die Interessen oder Grundrechte und Grundfreiheiten der betroffenen Person, die den Schutz personenbezogener Daten erfordern, überwiegen. Die erhobenen Informationen werden verwendet und übermittelt, um die Teilnahme am jeweiligen Kurs mit Ihrem Arbeitgeber, der jeweiligen Honorarkraft und dem Niedersächsischen Ministerium für Wissenschaft und Kultur abstimmen und abwickeln zu können.

Die von uns erhobenen personenbezogenen Daten werden 6 Monate gespeichert und danach gelöscht, es sei denn, dass wir nach Artikel 6 Abs. 1 S. 1 lit. c DSGVO aufgrund von steuer- und handelsrechtlichen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten (aus HGB, StGB oder AO) zu einer längeren Speicherung verpflichtet sind oder Sie in eine darüber hinausgehende Speicherung nach Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO eingewilligt haben.

### Betroffenenrechte – Sie haben das Recht:

- gemäß Art. 7 Abs. 3 DSGVO Ihre einmal erteilte Einwilligung jederzeit gegenüber uns zu widerrufen. Dies hat zur Folge, dass wir die Datenverarbeitung, die auf dieser Einwilligung beruhte, für die Zukunft nicht mehr fortführen dürfen;
- gemäß Art. 15 DSGVO Auskunft über Ihre von uns verarbeiteten personenbezogenen Daten zu verlangen. Insbesondere können Sie Auskunft über die Verarbeitungszwecke, die Kategorie der personenbezogenen Daten, die Kategorien von Empfängern, gegenüber denen Ihre Daten offen gelegt wurden oder werden, die geplante Speicherdauer, das Bestehen eines Rechts auf Berichtigung, Löschung, Einschränkung der Verarbeitung oder Widerspruch, das Bestehen eines Beschwerderechts, die Herkunft Ihrer Daten, sofern diese nicht bei uns erhoben wurden, sowie über das Bestehen einer automatisierten Entscheidungsfindung einschließlich Profiling und ggf. aussagekräftigen Informationen zu deren Einzelheiten verlangen;
- gemäß Art. 16 DSGVO unverzüglich die Berichtigung unrichtiger oder Vervollständigung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen;
- gemäß Art. 17 DSGVO die Löschung Ihrer bei uns gespeicherten personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit nicht die Verarbeitung zur Ausübung des Rechts auf freie Meinungsäußerung und Information, zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung, aus Gründen des öffentlichen Interesses oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen erforderlich ist;
- gemäß Art. 18 DSGVO die Einschränkung der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten zu verlangen, soweit die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird, die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen und wir die Daten nicht mehr benötigen, Sie jedoch diese zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigen oder Sie gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben;
- gemäß Art. 20 DSGVO Ihre personenbezogenen Daten, die Sie uns bereitgestellt haben, in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten oder die Übermittlung an einen anderen Verantwortlichen zu verlangen und
- gemäß Art. 77 DSGVO sich bei einer Aufsichtsbehörde zu beschweren. In der Regel können Sie sich hierfür an die Aufsichtsbehörde Ihres üblichen Aufenthaltsortes oder Arbeitsplatzes oder unseres Firmensitzes wenden.

### Widerspruchsrecht

- Sofern Ihre personenbezogenen Daten auf Grundlage von berechtigten Interessen gemäß Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO verarbeitet werden, haben Sie das Recht, gemäß Art. 21 DSGVO Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten einzulegen, soweit dafür Gründe vorliegen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben.

Möchten Sie von Ihrem Widerspruchsrecht Gebrauch machen, genügt eine E-Mail an zentrale@bnw.de

# Aufsichtsrat, Geschäftsführung und Gesellschafter

## **Aufsichtsrat**

Dr. Bernd Mundt (Vorsitzender)  
Carl van Dyken (stv. Vorsitzender)  
Frank-Peter Oppenborn  
Hans-Joachim Scheja  
Arthur Starnofsky  
Gisela Strnad  
Dr. Sven Vogt

## **Geschäftsführung**

Tobias Lohmann (Sprecher)  
Bastian Schmidt-Faber

## **Gesellschafter**

- Allgemeine Arbeitgebervereinigung Hannover und Umgebung e.V.
- Allgemeiner Arbeitgeberverband Harz e.V.
- Arbeitgeber- und Wirtschaftsverband Jade e.V.
- Arbeitgeberverband der Deutschen Kautschukindustrie (ADK) e.V.
- Arbeitgeberverband der Unternehmen im Weserbergland (AdU) e.V.
- Arbeitgeberverband der Zuckerfabriken Norddeutschlands e.V.
- Arbeitgeberverband für Ostfriesland und Papenburg e.V.
- Arbeitgeberverband Mitte e.V.
- Arbeitgeberverband Oldenburg e.V.
- Arbeitgeberverband Region Braunschweig e.V.
- Brauereiverband Niedersachsen / Sachsen-Anhalt / Bremen e.V.
- Bundesverband Erdgas, Erdöl und Geoenergie (BVEG)
- ChemieNord – Arbeitgeberverband für die Chemische Industrie in Norddeutschland e.V.
- Genossenschaftsverband e.V.
- Industrieller Arbeitgeberverband Osnabrück – Emsland – Grafschaft Bentheim e.V.
- Institut der Norddeutschen Wirtschaft e.V. (INW)
- Landesverband des Kraftfahrzeuggewerbes Niedersachsen-Bremen e.V.
- Landesverband Niedersachsen und Bremen der holz- und kunststoffverarbeitenden Industrie e.V.
- NiedersachsenMetall – Verband der Metallindustriellen Niedersachsens e.V.
- NORDMETALL Verband der Metall- und Elektroindustrie e.V.
- Unternehmerverbände Niedersachsen e.V. (UVN)
- Verband der Ernährungswirtschaft e.V. – VdEW, Niedersachsen – Bremen – Sachsen-Anhalt
- Verband Nord- und Ostdeutscher Papierfabriken e.V.
- Verband Papier, Pappe und Kunststoff verarbeitende Industrie Norddeutschlands e.V.



# Allgemeine Geschäftsbedingungen für Bildungsdienstleistungen

Hinweis: AGB-Änderung unter Punkt II, 2/3 und III, 2

## Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH

### I. ALLGEMEINE BEDINGUNGEN

#### 1 Gegenstand und Geltungsbereich

1.1 Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Geschäftsbeziehungen der Bildungswerk der Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH (BNW), Lister Damm 2, 30163 Hannover mit unseren Kunden. Die AGB gelten für Rechtsbeziehungen mit Verbrauchern (§ 13 BGB), Unternehmern (§ 14 BGB), juristischen Personen des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen. Die AGB gelten für alle Bildungsangebote und Dienstleistungen des BNW, insbesondere für Verträge über die Durchführung von Lehrgängen, Seminaren und Inhouse-Schulungen. Besondere Bedingungen sind nachstehend unter

#### II. Bedingungen für Lehrgänge sowie

#### III. Bedingungen für Seminare und Inhouse-Schulungen geregelt.

**Lehrgänge** sind langfristig angelegte Fortbildungen, die über einen Zeitraum von mehreren Wochen oder Monaten berufsbegleitend (Abend- und Wochenendkurse) oder im Vollzeitformat durchgeführt werden.

**Seminare und Inhouse-Schulungen** sind Fortbildungsveranstaltungen, die als ein- oder mehrtägige Tagesschulungen durchgeführt werden.

1.2 Die AGB gelten auch dann, wenn das BNW in Kenntnis entgegenstehender oder von diesen AGB abweichender Bedingungen des Kunden die Bestellung der Leistungen vorbehaltlos ausführt.

#### 2 Anmeldung

2.1 Die Anmeldung zu Bildungsdienstleistungen des BNW kann nur schriftlich per Brief, Fax, E-Mail oder über die Website des BNW vorgenommen werden. Die Bildungsdienstleistungsangebote des BNW sind freibleibend.

2.2 Erst mit Zugang der Bestätigung durch das BNW kommt der Vertrag zustande. Die jeweilige Teilnehmerzahl kann begrenzt sein. Kann eine Anmeldung nicht berücksichtigt werden oder findet eine Veranstaltung aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl nicht statt, so teilt das BNW dies unverzüglich, spätestens eine Woche vor Veranstaltungsbeginn, mit.

#### 3 Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW behält sich vor, Veranstaltungen räumlich/örtlich und/oder zeitlich zu verlegen oder einen Wechsel in der Person des jeweiligen Dozenten vorzunehmen. Soweit der Gesamtzuschnitt einer Veranstaltung nicht wesentlich beeinträchtigt wird, berechtigen der Wechsel der Dozenten, Verschiebungen im Ablaufplan und Änderungen des Programms weder zum Rücktritt noch zur Minderung des Entgelts oder zur Forderung von Ersatz- und Folgekosten seitens der Teilnehmer.

#### 4 Urheberrechtlicher Schutz

Die Lehrinhalte der Bildungsdienstleistungen sowie überlassenen Unterlagen stellen das geistige und alleinige Eigentum des jeweiligen Dozenten oder des BNW dar. Jeder angemeldete Teilnehmer hat das Recht, die im Rahmen der Bildungsdienstleistungen angebotenen Inhalte für seine persönlichen Zwecke zu verwenden, für sich auszudrucken oder als Dateien zu speichern. Die Teilnehmer dürfen an Dritte keine Kopien der Unterlagen - sei es entgeltlich oder unentgeltlich - weitergeben, vermieten, verleihen oder in anderer Form Kopierrechte abtreten. Die bereitgestellten Inhalte sind durch das BNW, Dozenten und Lizenzinhaber urheberrechtlich geschützt. Alle dadurch begründeten Rechte, insbesondere das des Nachdrucks, der Übersetzung, der Wiedergabe auf fotomechanischen oder ähnlichen Wegen, der Speicherung und Verarbeitung mit Hilfe der EDV oder ihrer Verbreitung in Computernetzen bleiben - auch auszugsweise - den Urhebern und Lizenzinhabern vorbehalten.

#### 5 Haftung

Ansprüche des Kunden und des Teilnehmers auf Schadensersatz sind ausgeschlossen. Hiervon ausgenommen sind Schadensersatzansprüche des Kunden und des Teilnehmers aus der Verletzung des Lebens, des Körpers, der Gesundheit oder aus Verletzung vertragswesentlicher Pflichten (Kardinalpflichten) sowie die Haftung für sonstige Schäden, die auf einer vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Pflichtverletzung des BNW, seiner gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen beruhen. Wesentliche Vertragspflichten sind solche, deren Erfüllung zur Erreichung des Ziels des Vertrages notwendig ist. Bei der Verletzung wesentlicher Vertragspflichten haftet das BNW nur auf den vertragstypischen vorhersehbaren Schaden, wenn dieser einfach fahrlässig verursacht wurde, es sei denn, es handelt sich um Schadensersatzansprüche des Teilnehmers aus einer Verletzung des Lebens, des Körpers oder der Gesundheit. Unabhängig von einem Verschulden bleibt eine etwaige Haftung des BNW bei Arglist, aus der Übernahme einer Garantie oder eines Beschaffungsrisikos und nach dem Produkthaftungsgesetz unberührt.

#### 6 Verantwortlichkeit des Kunden für das Handeln seiner Mitarbeiter

6.1 Auch in Fällen, in denen in diesen AGB keine ausdrückliche Regelung vorgesehen ist, hat der Kunde sich das Handeln seiner Mitarbeiter zurechnen zu lassen. Sollte durch das Handeln eines oder mehrerer Mitarbeiter des Kunden für das BNW ein Nachteil entstehen, kann das BNW vom Kunden den Ausgleich dieses Nachteils verlangen.

6.2 Der Kunde ist für die ordnungsgemäße steuerliche Behandlung der Nutzung der Dienstleistungen des BNW für seine Mitarbeiter verantwortlich und stellt das BNW insoweit von jeglicher steuerlicher Haftung frei.

#### 7 Datenspeicherung

Die Daten der Teilnehmer werden für interne Zwecke im Rahmen der Abwicklung der vertraglichen Beziehungen in maschinenlesbarer Form gespeichert und verwendet. Die Speicherung erfolgt unter strikter Beachtung des Bundesdatenschutzgesetzes. Die Teilnehmer können der Verwendung der Daten jederzeit widersprechen.

### 8 Vertragsergänzungen, Gerichtsstand, Erfüllungsort, Schlussbestimmung

Vertragsergänzungen bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform. Mündliche Vereinbarungen über die Aufhebung der Schriftform sind nichtig. Erfüllungsort und für den kaufmännischen Verkehr vereinbarter Gerichtsstand ist Hannover. Sollte eine Bestimmung dieser Vertragsbedingungen unwirksam oder anfechtbar sein, so bleiben die übrigen Bestimmungen davon unberührt.

### II. BEDINGUNGEN FÜR LEHRGÄNGE

#### 1 Zahlungsbedingungen

1.1 Die Zahlung der Lehrgangsgebühr erfolgt in einzelnen Raten, deren Höhe und Fälligkeit im Lehrgangsvertrag festgehalten sind. Sie beinhaltet die Kosten für die Kursstunden und die von den Dozenten erstellten und im Kurs eingesetzten Skripte und Arbeitsblätter, die Ausstellung von Bescheinigungen und Zertifikaten sowie die Beratung und Betreuung während des Lehrgangs.

1.2 Die Prüfungsgebühr ist nicht Bestandteil der Lehrgangsgebühr und ist gesondert an die IHK zu entrichten. Nicht enthalten in der Lehrgangsgebühr sind die Kosten für Literatur (DIHK-Textbände, Nachschlagewerke, Gesetzestexte und weitere Sekundärliteratur), zusätzliche Arbeitsmittel wie z. B. Computer, Hard- und Software, eigene Kosten für Telefon, Porto und Datenfernübertragungen sowie für Fahrten, Unterkunft und Verpflegung.

#### 2 Kündigung

2.1 Nach Abschluss des Vertrages ist ein Rücktritt unter folgenden Bedingungen möglich: Wird ein Ersatzteilnehmer gestellt, ist der zurücktretende Teilnehmer von der Zahlung einer Ausfallgebühr befreit. Wird kein Ersatzteilnehmer gestellt, wird eine Ausfallgebühr erhoben. Bei einer Kündigung bis zu 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn entstehen dem Teilnehmer keine Kosten. Bei Kündigung vom 27. bis 14. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn beträgt die Ausfallgebühr 25 % der Lehrgangsgebühr. Bei Kündigung ab dem 13. Kalendertag vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Lehrgangsgebühren erhoben. Danach ist eine Kündigung in Schrift- oder Textform mit einer Frist von 6 Wochen zum Quartalsende möglich, frühestens aber zum Ende der ersten 6 Monate nach Lehrgangsbeginn. Bei einer Kündigung werden die bis dahin angefallenen Lehrgangskosten anteilig abgerechnet; es wird aber mindestens eine Gebühr in Höhe von 50 % des Lehrgangspreises berechnet und fällig. Dem Teilnehmer steht der Nachweis frei, dass dem Veranstalter kein oder ein wesentlich geringerer Schaden entstanden ist.

2.2 Das BNW behält sich das Recht vor, Lehrgangsteilnehmern, die sich mit der vereinbarten Ratenzahlung mit zwei Raten im Verzug befinden, fristlos zu kündigen und die Teilnahme am Kurs zu versagen.

2.3 Der Teilnehmer hat den Nachweis des Zugangs der Rücktrittserklärung oder Kündigung beim BNW, z. B. durch ein Übergabe-Einschreiben, zu führen.

#### 3 Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW hat das Recht, Lehrgänge aus Gründen, die das BNW nicht zu vertreten hat, abzusagen, z. B. bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerzahl im jeweiligen Lehrgang. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet. Die Lehrgangstermine und der Veranstaltungsort werden rechtzeitig bekannt gegeben. Sofern Kursstunden aus gesundheitlichen oder organisatorischen Gründen, die das BNW zu vertreten hat, nicht durchgeführt werden können, werden diese Stunden nachgeholt. Erforderliche Nachholtermine können auch an nicht regulären Kurstagen außerhalb der regulären Kurszeiten/-räume stattfinden. Das BNW behält sich vor, für Nachholtermine zusätzliche Dozenten einzusetzen.

#### 4 Datenspeicherung

Die Teilnehmer erklären sich mit der Weitergabe der Daten an eine prüfende Institution (z. B. Industrie- und Handelskammer) für die Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung einverstanden.

### III. BEDINGUNGEN FÜR SEMINARE UND INHOUSE-SCHULUNGEN

#### 1 Zahlungsbedingungen

Die Gebühren für Seminare und Inhouse-Schulungen werden mit Erhalt der Rechnung fällig und sind ohne Abzug zahlbar bis zum in der Rechnung festgesetzten Datum. Bei fehlendem Datum innerhalb von 14 Tagen nach Rechnungsdatum.

#### 2 Rücktritt und ordentliche Kündigung

2.1 Der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Schulungen ist vor Beginn möglich. Die Stornierung hat schriftlich, per Fax oder per E-Mail zu erfolgen. Maßgebend ist der Eingang der Rücktrittserklärung beim BNW. In allen Fällen wird eine Bearbeitungsgebühr in Höhe von 25 Euro fällig.

2.2 Erfolgt der Rücktritt von Seminaren und Inhouse-Schulungen bis 28 Kalendertage vor Veranstaltungsbeginn, fällt eine Bearbeitungsgebühr von 25 Euro an. Bei einer Stornierung zwischen 27 und 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % der Teilnahmegebühr berechnet. Bereits gezahlte Entgelte werden unter Einbehaltung der Bearbeitungs- und anteiligen Gebühr erstattet. Erfolgt der Rücktritt mit einer Frist von weniger als 14 Kalendertagen vor Veranstaltungsbeginn, fällt die volle Gebühr an. Die Stellung eines Ersatzteilnehmers ist nach Absprache mit dem BNW vor Beginn möglich.

#### 3 Ausfall, Änderungen und Verlegungen von Veranstaltungen, Dozentenwechsel

Das BNW hat das Recht, Seminare und Inhouse-Schulungen aus Gründen, die das BNW nicht zu vertreten hat, abzusagen, z. B. bei kurzfristigem Ausfall eines Dozenten aufgrund von Krankheit oder bei Nichterreichen einer kostendeckenden Teilnehmerzahl im jeweiligen Seminar. Bereits gezahlte Gebühren werden in diesem Fall erstattet.



Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft  
gemeinnützige GmbH



Das BNW ist Mitglied im Wuppertaler Kreis e.V. – Bundesverband betriebliche Weiterbildung. Der Wuppertaler Kreis ist der Dachverband der Weiterbildungseinrichtungen der Wirtschaft. Seine Mitglieder haben sich gemeinsam einem hohen Qualitätsstandard verpflichtet. Er stellt den Erfahrungsaustausch sicher und ist der Interessenvertreter der wirtschaftsnahen Weiterbildungsdienstleister. Unter der Adresse [www.wkr-ev.de](http://www.wkr-ev.de) erhalten Sie Informationen zum Wuppertaler Kreis.



## charta der vielfalt

Mit der Unterzeichnung der Charta der Vielfalt bekennt sich das BNW ausdrücklich zu einer durch Vielfalt geprägten Unternehmenskultur und zum respektvollen und wertschätzenden Umgang untereinander.



Das BNW ist ein anerkannter Träger gemäß SGB III bzw. der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung Arbeitsförderung (AZAV). Das BNW ist gemäß DIN EN ISO 9001:2015 zertifiziert.

## Impressum

Herausgeber: Bildungswerk der  
Niedersächsischen Wirtschaft gemeinnützige GmbH  
Höfestraße 19–21, 30163 Hannover  
Telefon 0511 96167-0  
E-Mail [zentrale@bnw.de](mailto:zentrale@bnw.de), [www.bnw.de](http://www.bnw.de)